

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	DİJİTAL GÜVENLİK ÇALIŞANI GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KU.GT.31	Yayın tarihi 19.07.2017	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Bilgi işlem
	Görev Adı	Dijital Güvenlik Çalışanı
	Amir ve Üst Amirler	Birim Sorumlusu, Fakülte sekreteri, Dekan Yardımcıları, Dekan
	Görev Devri	

Görev amacı

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen " Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler" uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin Dijital güvenlik işlemlerini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.

Temel İş ve Sorumluluklar

1. Fakültenin kamera sistemleri ile ilgili sorunlarına ilişkin çözümler üretir ve gerekli önlemleri alır.
2. Fakültenin ses sistemleri ile ilgili sorunlarına ilişkin çözümler üretir ve gerekli önlemleri alır.
3. Personel takip cihazlarının kontrolünü ve bakımını sağlar.
4. Fakültenin web sitesinin güncel tutulması ve fakülte web sitesi sorunlarına ilişkin çözümler üretir ve gerekli önlemleri alır.
5. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
6. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
7. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.